



GEMAH RIPAH LOH JINAWI

DATA MONOGRAFI KELURAHAN PEKALIPAN KECAMATAN PEKALIPAN KOTA CIREBON | 2025

KELUR
PEKA



kelurahan pekalipan



kelpekalipan.cirebonkota.go.id

#BerAKHLAK

berorientasi pelayanan kuantabel ompatan
harmonis loyal adaptif kolaboratif

I. IDENTITAS WILAYAH

1. Nama Kelurahan : Kelurahan Pekalipan
2. Kecamatan : Kecamatan Pekalipan
3. Kota : Kota Cirebon
4. Provinsi : Jawa Barat
5. Kode Wilayah : 32.74.04.1002
6. Alamat Kantor : Jl. Kepatihan No. 06 Kota Cirebon
7. Nomor Telepon : (0231) 248770
8. Email : kelpokalipan@cirebonkota.go.id
9. Website : kelpokalipan.cirebonkota.go.id

II. DATA UMUM

1. Sejarah Singkat.

Kelurahan Pekalipan adalah salah satu Kelurahan yang ada di wilayah kerja Kecamatan Pekalipan Kota Cirebon. Kelurahan Pekalipan terbentuk berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) Tahun 1986 yang berbarengan dengan terbentuknya Kecamatan Pekalipan dengan ada 4 (Empat) Kelurahan termasuk Kelurahan Pekalipan.

2. Letak Geografis dan Batas Wilayah

Kelurahan Pekalipan adalah Salah Satu Kelurahan yang ada di Wilayah Kecamatan Pekalipan Kota Cirebon dengan Total Luas Wilayah Mencapai 42,39 Hektar (Ha). Kelurahan Pekalipan termasuk kategori Pemukiman Padat Penduduk.

Batas Wilayah Kelurahan Pekalipan:

- Sebelah Utara : Kelurahan Pekalangan dan Kelurahan Pekiringan
 - Sebelah Timur : Kelurahan Lemahwungkuk
 - Sebelah Selatan : Kelurahan Pulasaren
 - Sebelah Barat : Kelurahan Kesambi
3. Luas Wilayah : 42,39 Ha
 4. UMR Kota Cirebon : **Rp.2.697.685,-**



5. Topografi dan Iklim

Aspek	Detail
Elevasi	: ± 3 m dpl
Kemiringan	: 0–3 % (dataran rendah)
Iklim	: Tropis Muson (Am)
Suhu Rata-rata	: 27,7–28,9 °C
Curah Hujan	: 197–224 mm/bln; 70–106 hari hujan/tahun
Musim	: Hujan (Okt–Apr), Kemarau (Jun–Sep), Pancaroba (Apr & Nov)

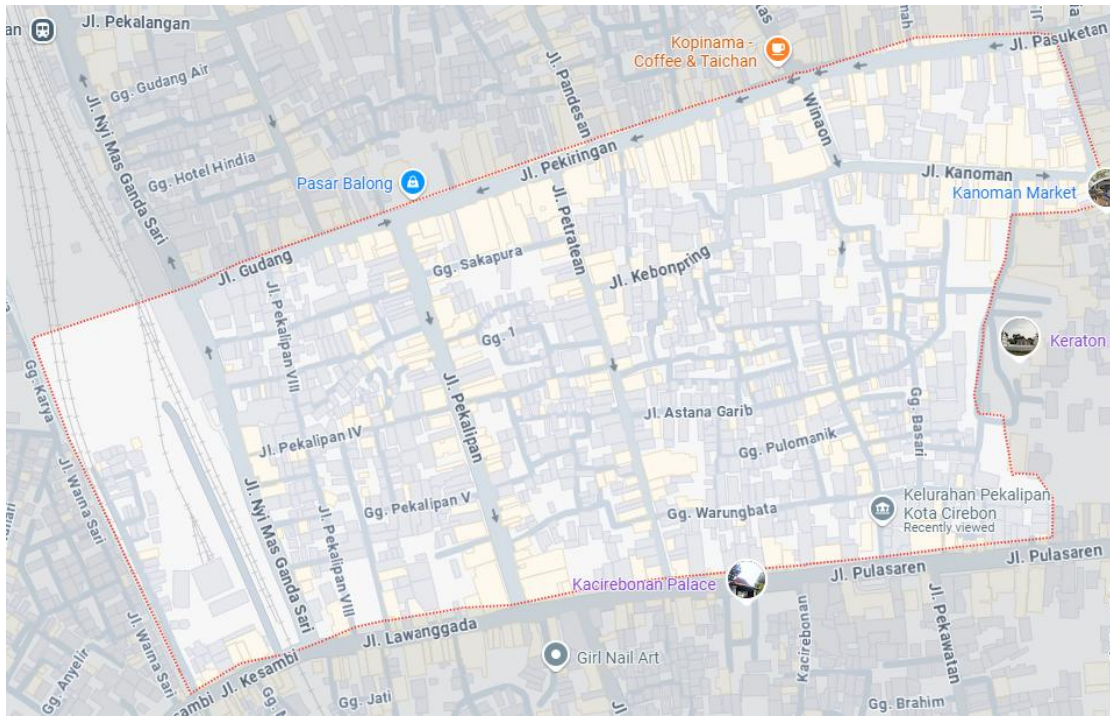
Kelurahan Pekalipan mempunyai karakteristik dataran rendah pesisir dengan curah hujan cukup tinggi dan suhu hangat sepanjang tahun—ciri khas iklim tropis muson. Kondisi ini memengaruhi pertanian, drainase, serta infrastruktur lokal seperti jalan dan saluran air.

6. Jumlah RT dan RW

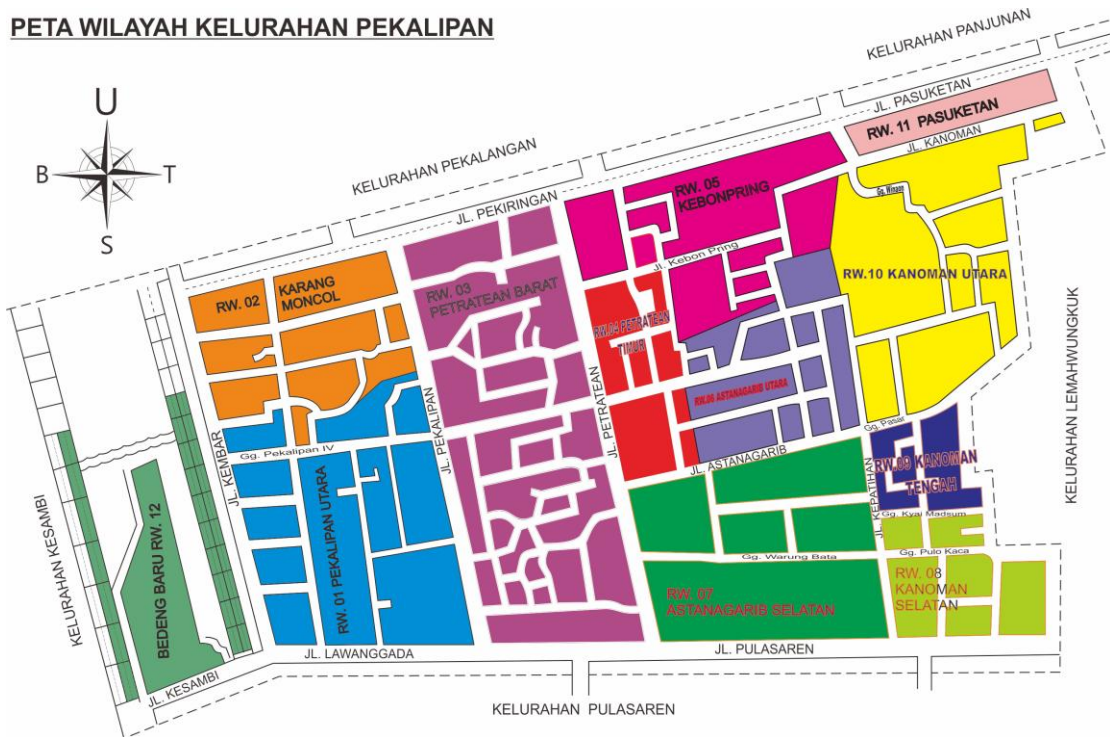
- Jumlah RT : 50 Rukun Tetangga (RT)
- Jumlah RW : 12 Rukun Warga (RW)



7. Peta Wilayah



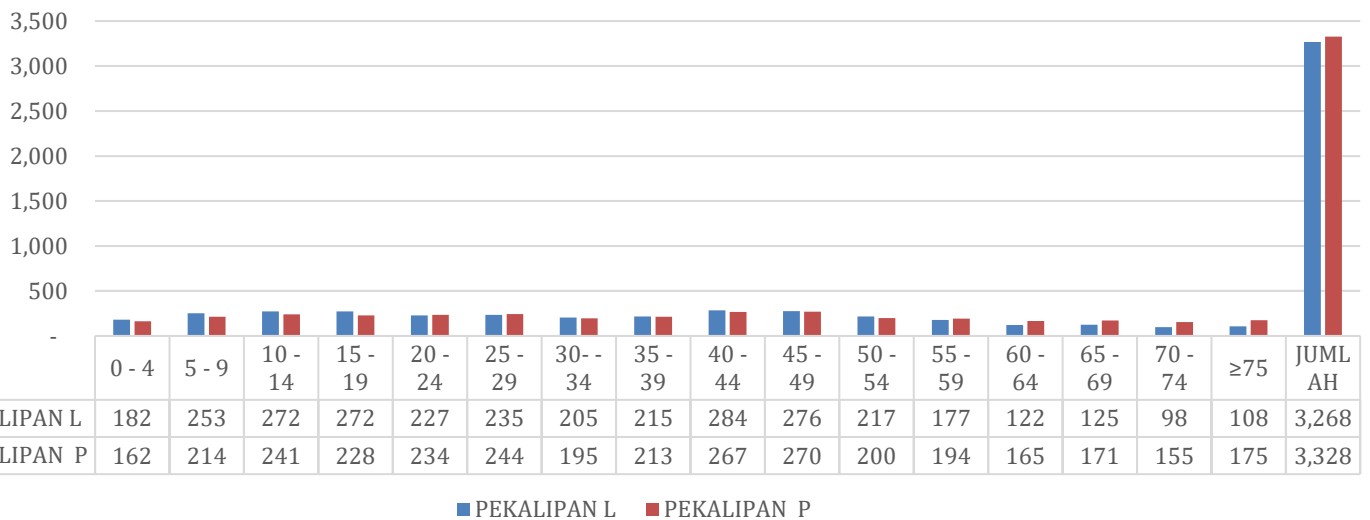
PETA WILAYAH KELURAHAN PEKALIPAN



III. DATA PENDUDUK

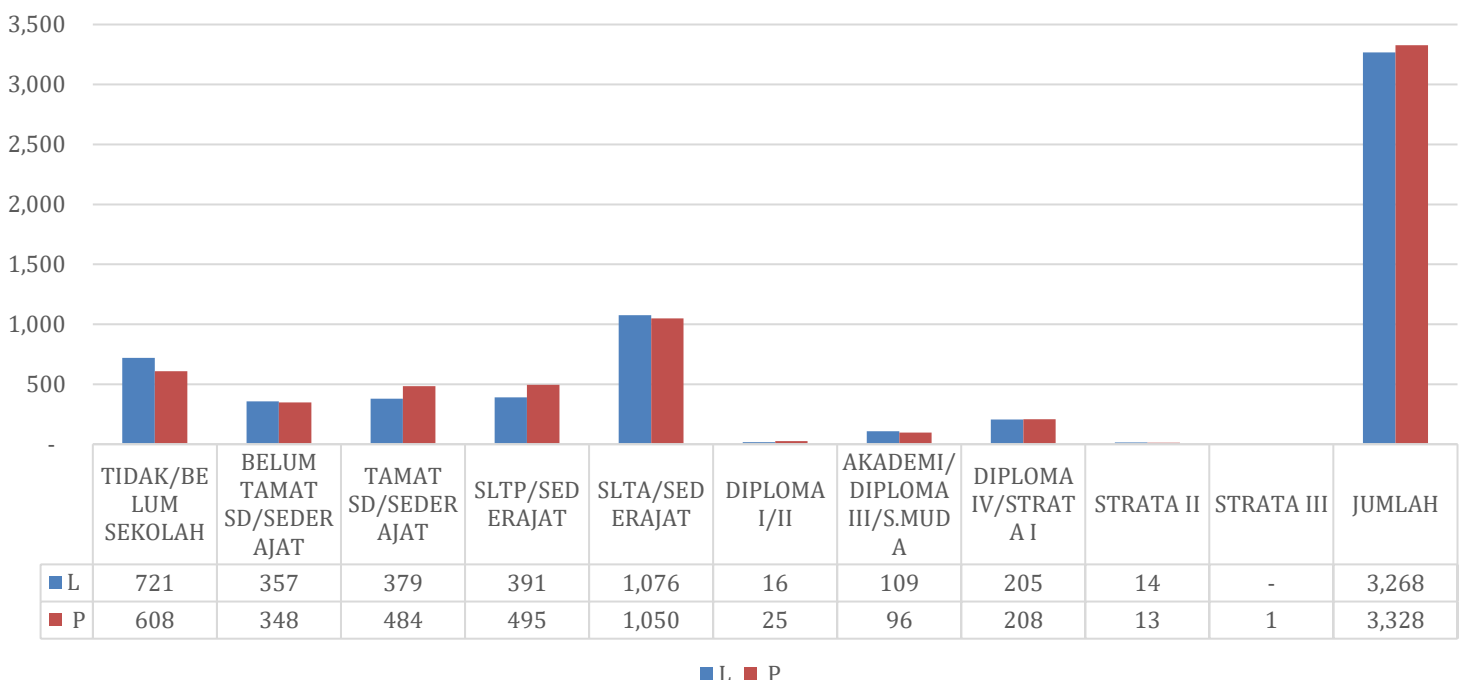
1. Jumlah Penduduk Total : 6.596 Jiwa
 - a. Laki – laki : 3.268 Jiwa
 - b. Perempuan : 3.328 Jiwa
2. Jumlah Kepala Keluarga : 2.440 KK
3. Kelompok Umur

Data Penduduk berdasarkan
Kelompok Umur Tahun 2025



4. Pendidikan Terakhir

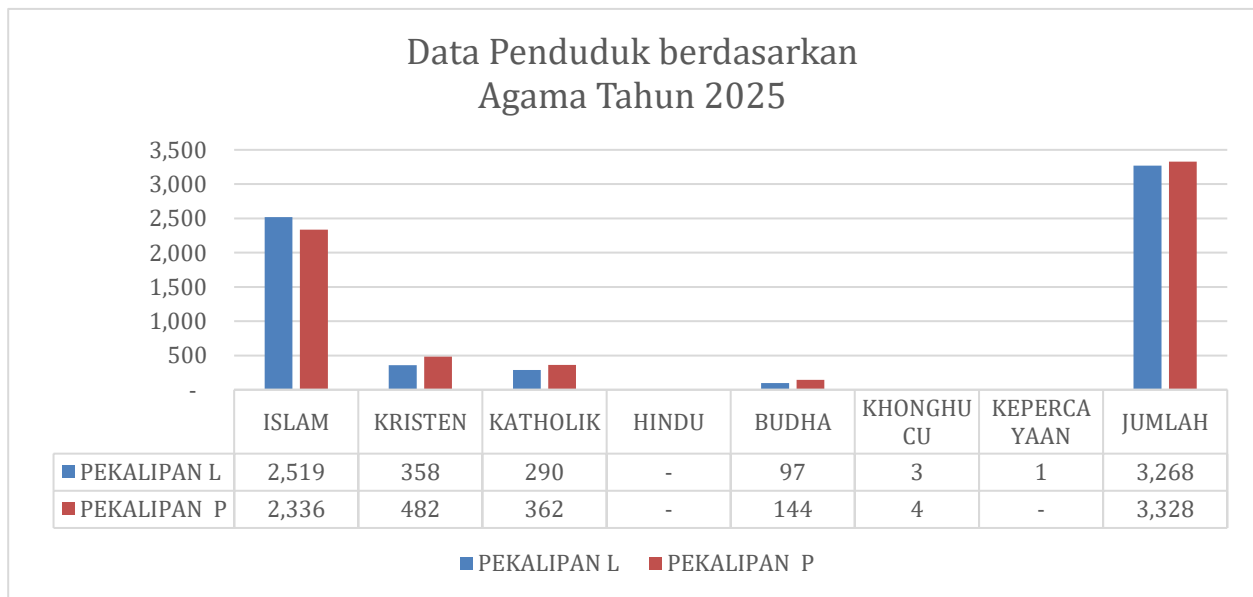
Data Pendidikan berdasarkan
Pendidikan Terakhir Tahun 2025



5. Pekerjaan utama

JENIS PEKERJAAN	PEKALIPAN	JENIS PEKERJAAN	PEKALIPAN
BELUM/TIDAK BEKERJA	1,535	PENATA RAMBUT	-
MENGURUS RUMAH TANGGA	1,559	MEKANIK	1
PELAJAR/MAHASISWA	1,175	SENIMAN	-
PENSIUNAN	24	TABIB	-
PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS)	34	PARAJI	-
TENTARA NASIONAL INDONESIA (TNI)	3	PERANCANG BUSANA	-
KEPOLISIAN RI (POLRI)	3	PENTERJEMAH	-
PERDAGANGAN	4	IMAM MASJID	-
PETANI/PEKEBUN	-	PENDETA	-
PETERNAK	-	PASTOR	-
NELAYAN/PERIKANAN	2	WARTAWAN	-
INDUSTRI	-	USTADZ/MUBALIGH	2
KONSTRUKSI	-	JURU MASAK	-
TRANSPORTASI	-	PROMOTOR ACARA	-
KARYAWAN SWASTA	1,046	ANGGOTA DPR RI	-
KARYAWAN BUMN	10	ANGGOTA DPD RI	-
KARYAWAN BUMD	3	ANGGOTA BPK	-
KARYAWAN HONORER	7	PRESIDEN	-
BURUH HARIAN LEPAS	474	WAKIL PRESIDEN	-
BURUH TANI/PERKEBUNAN	-	ANGGOTA MAHKAMAH KONSTITUSI	-
BURUH NELAYAN/PERIKANAN	-	ANGGOTA KABINET KEMENTRIAN	-
BURUH PETERNAKAN	-	DUTA BESAR	-
PEMBANTU RUMAH TANGGA	5	GUBERNUR	-
TUKANG CUKUR	-	WAKIL GUBERNUR	-
TUKANG LISTRIK	-	BUPATI	-
TUKANG BATU	1	WAKIL BUPATI	-
TUKANG KAYU	1	WALIKOTA	-
TUKANG SOL SEPATU	-	WAKIL WALIKOTA	-
TUKANG LAS/PANDAI BESI	-	ANGGOTA DPRD PROP.	-
TUKANG JAHIT	5	ANGGOTA DPRD KAB./KOTA	-
TUKANG GIGI	-	DOSEN	2
PENATA RIAS	-	GURU	12
PENATA BUSANA	-	PILOT	-
PIALANG	-	PENGACARA	-
PARANORMAL	-	NOTARIS	2
PEDAGANG	157	ARSITEK	-
PERANGKAT DESA	-	AKUNTAN	-
KEPALA DESA	-	KONSULTAN	-
BIARAWAN/BIARAWATI	-	DOKTER	13
WIRASWASTA	504	BIDAN	1
ANGGOTA LEMBAGA TINGGI LAINNYA	2	PERAWAT	-
ARTIS	-	APOTEKER	-
ATLIT	-	PSIKIATER/PSIKOLOG	-
CHEFF .	-	PENYIAR TELEVISI	-
MANAJER	-	PENYIAR RADIO	-
TENAGA TATA USAHA	-	PELAU	-
OPERATOR	-	PENELITI	1
PEKERJA PENGOLAHAN KERAJINAN	-	SORIR	8
TEKNISI	-	PEKERJAAN LAINNYA	-
ASISTEN AHLI	-	Jumlah	6,596

6. Agama



7. Etnis / Suku

- a. Cirebon (lokal/asli);
- b. Jawa;
- c. Sunda;
- d. Tionghoa;
- e. Arab.



Kota Cirebon, termasuk Kelurahan Pekalipan, dikenal sebagai **kota multikultural** dengan harmoni antar suku yang cukup baik dan sejarah panjang akulturasi budaya.

8. Bahasa Daerah : Bahasa Cirebon (Bahasa Cerbon)

IV. SARANA DAN PRASARANA

1. Pendidikan

- a. KB/PAUD : 3 buah
- b. TK/RA : 1 buah
- c. SD/MI : 2 buah
- d. SMP Sederajat : 1 buah
- e. SMA Sederajat : 1 buah



2. Kesehatan

- a. Puskesmas : 1 buah
- b. Posyandu : 13 buah

3. Tempat Ibadah

- a. Masjid : 4 buah
- b. Mushola : 7 buah
- c. Gereja : 2 buah
- d. Vihara : 1 buah
- e. Pura : - buah
- f. Klenteng : 1 buah

4. Sarana dan Prasarana Umum

- a. Olahraga : 2 buah
- b. Kesenian / Budaya : 1 buah
- c. Balai pertemuan : 12 buah
- d. Pos Kamling : 11 buah

V. DATA PERSONIL

1. Kepala Kelurahan (LURAH)

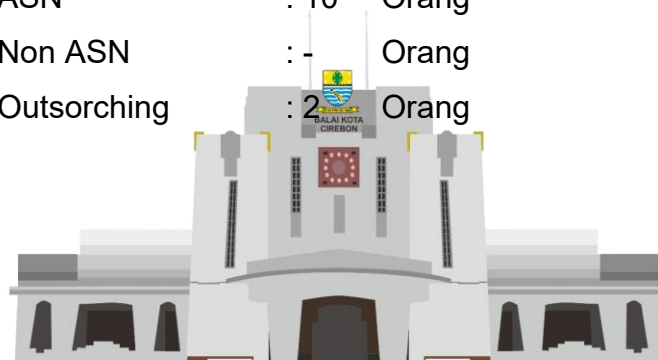
- a. Nama : Mimin Minarsih, S.Sos.
- b. Pangkat/Gol : Penata Tk.I (III/d)
- c. N I P : 19680811 199103 2 007
- d. Pendidikan : S1
- e. Jenis Kelamin : Perempuan

2. Sekretaris Lurah

- a. Nama : Kusiyono, S.Tr.Kes., Ftr.
- b. Pangkat/Gol : Penata Muda Tk.I (III/b)
- c. N I P : 19760929 201101 1 001
- d. Pendidikan : S1
- e. Jenis Kelamin : Laki-laki

3. Jumlah Aparat Kelurahan

- a. ASN : 10 Orang
- b. Non ASN : - Orang
- c. Outsorching : 2 Orang



VI. DATA KEWENANGAN

A. Urusan Wajib :

1. Bidang Pendidikan

- Pemantauan keberlangsungan pendidikan dasar di wilayah kerjanya;
- Pengadaan, pem bangunan, pengem bangunan dan pem eliharaan dengan konstruksi sederhana pendidikan anak usia dini (PAUD) yang dikelola masyarakat yang belum mempunyai gedung sendiri dan belum berbadan hukum. di wilayah kerjanya;
- Pengadaan, pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan wahana permainan anak di pendidikan anak usia dini (PAUD) yang dikelola masyarakat di wilayah kerjanya;
- Pengadaan, Pembangunan, Pengembangan dan Pemeliharaan taman bacaan masyarakat;
- Pengadaan, pembangunan, pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana pendidikan lainnya; dan
- Pengelolaan kegiatan pelayanan pendidikan lainnya.

2. Bidang Kesehatan

- Menerbitkan surat domisili sarana kesehatan dan apotik.
- Mengelola pembangunan/pemeliharaan posyandu, posbindu, UKBM.
- Mengelola program perilaku hidup bersih dan sehat (PHBS).
- Melatih kader kesehatan masyarakat.
- Mengelola pelayanan kesehatan masyarakat lainnya.

3. Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

- Kemitraan pembangunan sarana-prasarana pemukiman.
- Rehabilitasi ringan kantor kelurahan/kecamatan < Rp200 juta.
- Rehabilitasi fasilitas umum sederhana.
- Sumur resapan, jaringan air limbah, drainase, dan selokan.



- Jalan poros kelurahan, jalan lingkungan, jaringan air minum non-PDAM.
4. Bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman
 - Permukiman kumuh.
 - Pengadaan/pemeliharaan MCK umum/komunal.
 - Sarana-prasarana lingkungan lainnya.
 5. Ketentraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat
 - Penyelenggaraan pos keamanan kelurahan.
 - Penguatan kapasitas petugas keamanan.
 - Perencanaan penanggulangan bencana tingkat kelurahan.
 - Pembentukan forum PRB (Pengurangan Risiko Bencana).
 - Penyuluhan dan pelatihan kesiapsiagaan bencana.
 - Informasi kebencanaan dan penyediaan sarana pendukung (alat pemadam, pompa, dll).
 - Pencegahan kebakaran berbasis masyarakat.
 6. Bidang Sosial
 - Pendataan fakir miskin dan penyandang masalah kesejahteraan sosial (PMKS).
 - Kegiatan pemberdayaan keluarga miskin.
 7. Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
 - Memberdayakan perempuan dalam lembaga kemasyarakatan.
 - Memantau perlindungan perempuan dan anak.
 - Mendata kelompok perempuan kepala keluarga (PEKKA).
 - Menyelenggarakan RW layak anak.
 - Memantau organisasi peduli perempuan dan anak.



8. Lingkungan Hidup

- Pembinaan, pelatihan lingkungan hidup untuk lembaga masyarakat kelurahan.
- Penghargaan lingkungan hidup tingkat kecamatan.
- Pengelolaan sampah rumah tangga dan lingkungan.
- Sarana pengumpulan dan pengolahan sampah rumah tangga.

9. Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

- Menandatangani formulir perubahan alamat.
- Menerbitkan surat pindah antar kecamatan/kelurahan.
- Mengeluarkan surat pengantar pindah luar negeri, KK, dan KTP.
- Menerbitkan surat kelahiran, kematian, lahir mati.
- Meregistrasi pernyataan belum pernah menikah.
- Membuat laporan perkembangan jumlah penduduk.

10. Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

- Fasilitasi pembentukan/penghapusan RT/RW.
- Fasilitasi kerja sama kelurahan dengan pihak ketiga.
- Pembinaan penyelenggaraan administrasi kelurahan.
- Pelatihan dan pemberdayaan lembaga kemasyarakatan kelurahan.
- Perencanaan dan pengembangan partisipasi masyarakat.
- Monitoring pelaksanaan manajemen pembangunan partisipatif.
- Fasilitasi pengembangan teknologi tepat guna.

11. Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

- Mengelola kegiatan ketahanan keluarga tingkat kecamatan.

12. Bidang Tenaga Kerja

- Mengelola pelatihan kerja dan kerja sama ketenagakerjaan.

13. Kebudayaan

- Mengelola kursus seni dan budaya di wilayah kerja.



14. Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah (UKM)

- Mengelola pelatihan usaha mikro.
- Mengelola pengembangan usaha mikro, kecil, dan menengah.

VII. DATA KEUANGAN

1. Anggaran Kelurahan dari APBD Kota Cirebon : Rp. 596.690.660,-
2. SKPD : Sudah / Belum
3. Bantuan yang diterima Kelurahan
 - a. Pemerintah Pusat : Rp. 200.000.000,-
 - b. Pemerintah Provinsi : Rp. -
 - c. Pemerintah Kota : Rp. -
 - d. Hibah/Bantuan Luar Negeri : Rp. -
 - e. Sumbangan : Rp. -
 - f. Gotong Royong : Rp. -

VIII. KELEMBAGAAN

1. Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM) atau sebutan lain:
 - Jumlah LPM : 1 buah
 - Jumlah Pengurus : 9 orang
 - Jumlah Dana yang dikelola : Rp. 5.000.000,- per tahun
2. PKK RW
 - Jumlah PKK RW : 12 buah
 - Jumlah Pengurus : 84 orang
 - Jumlah Dana yang dikelola per PKK : Rp. 1.800.000,- per tahun
3. Karang Taruna
 - Jumlah Karang Taruna : 1 buah
 - Jenis Karang Taruna : SINAR MULYA
 - Jumlah Pengurus : 11 orang
 - Jumlah Dana yang dikelola : Rp. 5.000.000,- per tahun



4. Posyandu

- Jumlah Posyandu : 13 buah
- Jumlah Pengurus : 273 orang
- Jumlah Dana yang dikelola per Pos : Rp. 1.200.000,- per tahun

5. RT/RW

- Jumlah RW : 12 buah
- Jumlah RT : 50 buah
- Jumlah Dana yang dikelola per RW : Rp. 5.000.000,- per tahun
- Jumlah Dana yang dikelola per RT : Rp. 1.500.000,- per tahun

Cirebon, 30 Desember 2025
LURAH PEKALIPAN,

KELURAHAN
PEKALIPAN



MIMIN MINARSIH, S.Sos.

Penata Tk. I – III/d

NIP. 19680811 199103 2 007

